

ПРИНЯТО
На заседании РК

« 05 » 09 20 19 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г.Рыбинска



Ю.П. Хотулева
20 19 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Рыбинска
«Детская школа искусств № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённом постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 2 года из числа законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные цели Родительского комитета

Основными целями РК являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- воспитании ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения учащихся;
- охране жизни и здоровья учащихся, свободному развитию личности;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для получения их детьми дополнительного образования;
- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в улучшении материально-технической базы, обеспечении безопасности территории и помещений; проведении праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, в том числе связанных с памяtnыми датами; проведении мероприятий связанных с охраной окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности; в охране и должном содержании объектов и территории, закрепленной за школой; благоустройстве территории школы организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий.

3.4. Недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.6. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Компетенция Родительского комитета

Для осуществления своих задач РК имеет право:

- 4.1. привлекать внебюджетные средства, определять порядок их расходования;
- 4.2. контролировать расходование целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.3. участвовать в подготовке школы к новому учебному году;
- 4.4. оказывать помощь и содействовать школе в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 4.5. рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса, осуществлять защиту их прав;
- 4.6. рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции РК Уставом ДМШ;
- 4.7. информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 4.8. участвовать в обсуждении и принятии решений РК, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- 4.9. обращаться к администрации школы за необходимой для участия в работе РК информацией по вопросам, относящимся к компетенции РК;
- 4.10. вносить предложения руководству и органам самоуправления школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.11. досрочно выйти из состава РК по письменному уведомлению председателя.

Члены РК обязаны принимать участие в работе РК, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

По вопросам, для которых Уставом школы и настоящим Положением РК не отведены полномочия на принятие решений, решения РК носят рекомендательный характер.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений

6. Состав и организация деятельности Родительского комитета

6.1. РК состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся школы.

6.2. Выборы родителей (законных представителей) обучающихся в РК проводятся на заседаниях РК с приглашением родителей обучающихся и оформляются протоколом РК.

6.3. Члены РК избираются сроком на два года.

6.4. Члены РК избираются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих.

6.5. В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена РК этого родителя обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Заседание РК правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов персонального состава РК.

6.7. Решения РК принимаются большинством голосов членов РК, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

6.8. РК отчитывается перед родителями обучающихся о проделанной работе не реже одного раза в год.

6.9. На первом заседании РК избираются председатель и секретарь.

6.10. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов РК большинством голосов.

6.11. Заседания РК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или руководителя школы.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

В протоколе заседания РК указываются:

- дата проведения заседания;
- ФИО присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы хранятся в канцелярии школы.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При наличии в образовательном учреждении более двух преподавателей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх преподавателей, работающих по одному циклу предметов, создаётся методическое объединение преподавателей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В работе методических объединений преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- формулирование содержания и составления учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровности;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании преподавателей, работа на курсах повышения квалификации, отчёты о творческих командировках;
- организация и проведение концертов и конкурсов.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6», методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования преподавателей.